

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

 Е.Н. Павлов

Приказ № 1215 от 24.09.2015



**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования центра технического
творчества «Городской» г.Липецка
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Городской» г.Липецка (далее именуемое Учреждение).

1.2. Учреждение создано в 1928 году как Городская станция юных техников. Зарегистрировано Регистрационной палатой администрации города Липецка 01.02.2001 года (регистрационный номер 5849) как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества г.Липецка.

1.3. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Городской» г.Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени города Липецка осуществляет Департамент образования администрации города Липецка (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корпус А.

Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением герба муниципального образования и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в своем составе филиалы (структурные подразделения) без права юридического лица:

- ✓ филиал №1 – 398058, Россия, город Липецк, 15 микрорайон, дом 15;
- ✓ филиал №2 – 398055, Россия, город Липецк, улица Московская, дом 103;
- ✓ филиал №3 – 398042, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 90;
- ✓ филиал №4 – 398046, Россия, город Липецк, улица Стаханова, дом 17.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр технического творчества «Городской» г.Липецка.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка.

Место нахождения Учреждения: 398043, Россия, город Липецк, улица Валентины Терешковой, дом 32/2.

При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательных отношений, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном федеральным законодательством порядке.

1.17. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.18. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Для достижения своей уставной цели Учреждение разрабатывает и реализует следующие общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы технической направленности (по различным профилям);

дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности (по различным профилям).

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы, может быть введено обучение по иным направленностям.

Основные задачи Учреждения:

- ✓ обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья детей и подростков, адаптации их к жизни в обществе;
- ✓ формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню технической грамотности картины мира, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья педагогических и иных работников, формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- ✓ реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами дополнительного образования; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- ✓ обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; ранняя профориентация детей и подростков по социально-востребованным видам профессиональной деятельности;
- ✓ формирование духовно-нравственной личности; воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам личности;
- ✓ выявление наиболее способных и одаренных обучающихся; создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности; формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- ✓ организация содержательного досуга; реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Помимо основной деятельности, Учреждение проводит техническое обследование, оценку и выдачу экспертных заключений о состоянии компьютерной, офисной техники, радиоаппаратуры, станочного оборудования, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, различного вида электроприборов и др. в учреждениях, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий и нормативными локальными актами Учреждения.

Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов и потребностей общества, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, воспитания и развития. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются при помощи различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются: групповые учебно-практические и теоретические занятия, исследовательская и проектная деятельность, индивидуальные консультации, деятельность в объединениях, участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, учебно-тренировочных сборах, олимпиадах, конкурсах и конференциях, других массовых мероприятиях.

3.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные, адаптированные и другие программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения. Педагог может вносить незначительные изменения в ходе реализации программы (без ущерба для качества образовательных отношений).

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.6. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября, продолжительность учебного года 36 календарных недель. Объединения первого года обучения комплектуются к 20 сентября текущего года.

3.7. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой Учреждения, регулируется локальным нормативным актом и утверждается директором Учреждения.

3.8. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.9. В работе объединений финансируемых за счет субсидий из городского бюджета могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами.

3.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.15. Учреждение имеет право организовывать образовательные отношения в форме индивидуальных занятий с обучающимися в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

с одаренными обучающимися, успешно осваивающими дополнительные общеобразовательные программы;

с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на дому.

3.16. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может проводиться на базах иных учреждений, предприятий и организаций при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических нормативов к помещениям при организации образовательных отношений. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- ✓ предоставление платных образовательных услуг;
- ✓ сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- ✓ торговля покупными товарами (оборудованием);
- ✓ организация фестивалей, конкурсов, соревнований и иных видов творческой деятельности;
- ✓ организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- ✓ реализация продукции, изделий, выполненных обучающимися и сотрудниками;
- ✓ оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- ✓ проведение массовых мероприятий.

4.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

4.15. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора.

4.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

4.17. Учреждение самостоятельно, в соответствии с доведенными субсидиями, распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.18. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением по оплате труда работников Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиальности являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, совет обучающихся, совет родителей.

5.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входят принятия решений по следующим вопросам:

- ✓ внесение предложений в план развития Учреждения;
- ✓ создание условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- ✓ создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- ✓ участие в разработке, рассмотрении локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его филиалов) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решения предыдущего Общего собрания.

5.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Основные задачи Совета:

- ✓ определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- ✓ защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- ✓ содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- ✓ общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- ✓ представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав

Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

- ✓ представители обучающихся 2-3 года обучения 14-18 лет (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека);
- ✓ представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на совете родителей (законных представителей) обучающихся.

Выборы в Совет представителей обучающихся проводятся на Совете обучающихся.

Выборы в Совет представителей работников Учреждения проводятся на Педагогическом совете.

Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым утверждает состав Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя.

Обучающиеся, директор, работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 1 члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- ✓ в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- ✓ в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Срок полномочий Совета 3 года.

Компетенция Совета:

- ✓ принимает участие в разработке проекта устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- ✓ принимает участие в определении режима занятий обучающихся;
- ✓ рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
- ✓ содействует привлечению собственных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- ✓ даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- ✓ заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года.
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- ✓ принимает участие в подготовке отчета по самообследованию;
- ✓ принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- ✓ даёт рекомендации о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.

Совет работает на общественных началах.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)

Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальный органом, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательных отношений.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместители директора, руководители филиалов (структурных подразделений), заведующие отделами, педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательных отношений;
- ✓ внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ организация и контроль выполнения Устава Учреждением;
- ✓ обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений;
- ✓ утверждение плана работы Учреждения на год;
- ✓ обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- ✓ рассмотрение вопросов деятельности детских творческих объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- ✓ заслушивание и принятие решений об исключении обучающихся;
- ✓ принятие решений по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- ✓ определение членского состава комиссий: тарификационной и других.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Срок полномочий – бессрочный.

При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских творческих объединений.

5.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Совета относятся:

- ✓ участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- ✓ проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- ✓ рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- ✓ участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ✓ оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- ✓ обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Совет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Совет избирается на общем собрании родителей. Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, сроком на один год.

Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

В состав Совета входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники, члены совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

5.6. Совет обучающихся (далее – Совет) является органом самоуправления обучающихся.

Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

К компетенции Совета относятся:

- ✓ участие в разработке нормативных локальных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- ✓ содействие реализации инициатив обучающихся в организации творческой деятельности, создание условий для их реализации;
- ✓ создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- ✓ реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; применение и снятие мер дисциплинарного взыскания к обучающимся; поощрение обучающихся;
- ✓ организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет избирается из числа представителей коллектива обучающихся филиалов (по одному представителю от филиала). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, сроком на один год.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на комиссиях Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- ✓ заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о филиалах;
- ✓ утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- ✓ обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- ✓ обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- ✓ выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;
- ✓ издаёт приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ✓ контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- ✓ обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- ✓ планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательные отношения в частности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- ✓ организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- ✓ организует работу по подготовке к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- ✓ утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- ✓ организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- ✓ формирует контингент обучающихся;
- ✓ организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- ✓ обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- ✓ организует делопроизводство;
- ✓ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- ✓ выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- ✓ составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению заработной платы работникам;
- ✓ безопасные условия труда работников;
- ✓ составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- ✓ целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- ✓ сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- ✓ согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- ✓ согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенным учредителем на приобретение такого имущества;
- ✓ согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

Директор Учреждения обязан выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- ✓ осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- ✓ утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- ✓ выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- ✓ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- ✓ рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласование с Учредителем;

- ✓ принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- ✓ утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- ✓ назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- ✓ принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- ✓ выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ✓ участие в управлении Учреждением, в порядке установленном настоящим Уставом;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ✓ обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- ✓ участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных

организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- ✓ опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Учреждения;
- ✓ соблюдать иные обязанности обучающихся предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Обучающимся запрещается:

- ✓ приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательные отношения;
- ✓ приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- ✓ осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- ✓ использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- ✓ использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных

игр, воспроизведения музыки и изображений, в ущерб образовательным отношениям.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ✓ выбирать формы получения образования и формы обучения, дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;
- ✓ принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- ✓ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ✓ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;
- ✓ право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

об образовании;

- ✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной инновационной деятельности;
- ✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебным и методическим материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении. Иметь доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- ✓ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- ✓ право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- ✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.9. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;
- ✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- ✓ право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через

каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ✓ право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.13. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.14. Обязанности и ответственность педагогических работников:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов

педагогического работника с Учреждением.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- ✓ в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- ✓ по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации - документы передаются в архив.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю. Утвержденный Учредителем Устав подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях.

8.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанный Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации, совета обучающихся, совета родителей.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2015 ГОД

В соответствии с заданием Управления образования администрации Липецкого района на проведение анализа работы за 2015 год...

В ходе анализа работы за 2015 год выявлены следующие результаты...

Всего проанализировано 23 документа...

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

двадцать три листа (23 документа) листов

Директор МБОУ ДОД ЦД(Ю)ТТ «Горняк» г. Липецка

Е. Н. Пучни

