

**Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08. 2017 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о.директора МБУ ДО**  
**Центра технического**  
**творчества «Городской»**  
**г. Липецка**  
\_\_\_\_\_ **З.П.Мерлева**  
**Приказ № 121 от 29.08.2017**

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования центра  
технического творчества «Городской»  
г. Липецка**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**г. Липецк**

## А Н А Л И З

деятельности муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования центр технического творчества  
«Городской» г.Липецка за 2016-2017 уч. год.

МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка ведет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1086 от 9 ноября 2015 года серия 48ЛО1 № 0001231, выданной Управлением образования и науки Липецкой области на основании приказа от 9 ноября 2015 года № 1186-ЛА. Лицензия имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью: Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «9» ноября 2015 г. № 1086 (Серия 48ПО1 № 0002074); Приложение №2 (Серия 48ПО1 № 0002079); Приложение №3 (Серия 48ПО1 № 0002076); Приложение №4 (Серия 48ПО1 № 0002077); Приложение №5 (Серия 48ПО1 № 0002078).

Учреждение функционирует в режиме шестидневной рабочей недели, занятия учащихся организуются с понедельника по субботу с 8-00 до 20-00.

В 2016-2017 году организация образовательных отношений осуществлялась в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, календарным учебным графиком, регламентировалась расписанием занятий. Предельная учебная нагрузка соответствовала возрастным и психофизическим особенностям учащихся, а также нормам СанПиН к учреждениям дополнительного образования.

Коллектив учащихся состоял из обучающихся 6-18 лет в количестве 1451 человека, занимавшихся в 163 творческих объединениях. Техническую направленность образовательной деятельности выбрали 959 человек (113 творческих объединений); художественную - 492 человека (50 творческих объединений).

Направленность деятельности	2013 год	2014год	2015 год	2016 год
Техническая	987	1027	1071	959
Художественная	486	389	380	492

Анализ годовых статистических данных указывает на стабильность контингента обучающихся МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка с преобладанием лиц мужского пола и приоритетом выбора ими именно технической направленности. Таким образом, среди юношества виден устоявшийся тренд профессионального ориентира на работу в открытых экономических зонах и градообразующем предприятии - НЛМК. При этом сохранность контингента обучающихся в Центре достаточно высока и составляет не менее 95%. Администрация Центра совместно с учредителем делает всё для поддержания «шаговой доступности» технического творчества. Именно поэтому

на базе образовательных учреждений успешно функционируют творческие объединения от МБУ ЦТТ «Городской» г.Липецка, в которых занималось 14% от общего количества учащихся.

#### Сведения о работе объединений

Наименование объединений	Число объединений		Численность занимающихся в объединениях			
	Всего	На базе ОУ	Всего	в 2-х и более объедин.	На базе ОУ	Дети с ОВЗ
Всего	163	24	1451	209	205	20
Технического творчества	113	21	959	157	177	20
Художественного творчества	50	3	492	52	28	

На базе ОУ города было организовано 24 творческих объединения для 209 человек, при этом из них 20 учащихся имели ограниченные возможностями здоровья. В соответствии с запросами родителей учащихся младшего школьного возраста, в Центре возросло количество групп для них. Однако необходимо усилить работу по вовлечению в образовательный процесс учащихся старшего школьного возраста.

Анализ показывает, что Центр ведет целенаправленную работу по отбору содержания образования. Учебный план отражает специфику учреждения и интересы обучающихся, родителей (законных представителей). Учреждение имеет необходимое кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническую базу. Расписание учебных занятий составлено с опорой на санитарно-гигиенические требования. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является занятие.

В каникулярное время творческие объединения работают по летнему расписанию в рамках программы «Страна Каникулярия», участвуют в проведении массовых мероприятий (соревнования, творческие конкурсы, экскурсии на промышленные предприятия и др.).

В ходе анализа установлено, что организация учебного процесса в Центре соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. В Центре созданы максимальные возможности для раскрытия и формирования личностного, интеллектуального и творческого потенциала обучающихся. При реализации дополнительных общеразвивающих программ педагогами используются следующие технологии обучения: технологии индивидуального обучения; проектного обучения; проблемного обучения; технологии разноуровневого обучения и др.

Основное предназначение Центра – реализация дополнительных общеразвивающих программ, в рамках документов федерального, регионального, муниципального уровня и локальных актов учреждения. Образовательные программы соответствуют современным требованиям к содержанию образования, соотносятся с образовательными потребностями учащихся и их родителей (законных представителей). Все программы прошли внутреннюю экспертизу, были рассмотрены педагогическим советом и утверждены директором. Они обеспечены соответствующим методическим сопровождением и представляют собой комплекс разделов, образующих целостную систему форм и методов обучения. В отчетном году МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка реализовывал 29 программ технической и художественной и направленностей. На протяжении ряда лет количество программ остается практически неизменным.

Программы охватывают учащихся с разнообразными потребностями и возможностями, в том числе – с ограниченными возможностями здоровья, для которых в центре действует программа «Рука помощи». 20 таких учащихся занимались в творческих объединениях: «Юный самоделкин» (пдо Кондратова Т.А.) и «Занимательная информатика» (пдо Попов А.С.) на базе специальной (коррекционной) СОШ № 16 в соответствии с заключенным «Договором о совместной деятельности».

Интеграция общего и дополнительного образования в центре проявляется в расширении сотрудничества с образовательными учреждениями города Липецка, а именно: №№ 9, 16 (VII вида), 19, 36, 62, ГБОУ Липецкой области «Кадетская школа» на основе заключенных «Договоров о совместной деятельности». В рамках реализации ФГОС НОО центр сотрудничал с ОУ №№ 9, 42, 52, 62, 68. Это также позволило сохранить «Шаговую доступность» технического и художественного творчества в соответствии с пожеланиями родителей (законных представителей).

В рамках ФГОС НОО педагогами центра реализовывались следующие программы технической и художественной направленностей:

Дополнительные общеразвивающие программы в рамках ФГОС НОО

№ п/п	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Ф.И.О. педагога	Направленность деятельности
1	«Начально-техническое моделирование»	Кислякова Т.Ю.	Техническое
2	«Академия творчества»	Воробьева Л.Ф.	Техническое
3	«Калейдоскоп творческих дел»	Затонская И.Н.	Техническое
4	«Уроки творчества»	Онипко Т.Д.	Техническое
5	«Взлёт»	Баязитов Е.Ю.	Техническое
6	«Авиамоделирование»	Туктаров Д.В.	Техническое
7	«Техническое конструирование»	Сибикин А.А.	Техническое
8	«Судомоделизм»	Пономарев А.С.	Техническое
9	«Текстильный дизайн плюс»	Шишкина Н.А.	Художественное

10	«Природная мозаика»	Климочкина З.С.	Художественное
11	«Юный живописец»	Порядина С.А.	Художественное
12	«Техническое конструирование»	Емельянов А.Н.	Техническое

В ходе анализа были проанализированы следующие документы: образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, разработанные и утвержденные учреждением. Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий.

Учебный план и календарный учебный график легли в основу расписания занятий. В процессе анализа расписания занятий установлено, что расписание занятий объединений составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом учреждения. Расписание учитывает пожелания родителей (законных представителей), возрастные особенности обучающихся и установленные санитарно-гигиенические нормы. Расписание учебных занятий составлено с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей в общеобразовательных учреждениях. Режим работы учреждения организован в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, учебным расписанием.

Образовательное поле центра включает в себя программы, обеспечивающие потребности различных категорий учащихся в техническом и художественном развитии в соответствии с возможностями здоровья и индивидуальными потребностями, включая одаренных детей и детей с ОВЗ. В результате образовательного процесса у учащихся формируется комплекс знаний, умений, навыков, компетенций и универсальных учебных действий, необходимых для успешного развития и социальной интеграции. Продолжительность обучения в объединениях определяется дополнительной общеразвивающей программой и сроком ее реализации.

Управление МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Система управления в Центре является эффективной, так как отвечает современным требованиям: оптимальности делегирования полномочий и оптимальности системы стимулирования деятельности педагогов; полноте и качеству документации по управлению образовательным процессом; приоритетному созданию условий для преодоления педагогических затруднений, для профессионального роста и творческой самореализации.

Данная система управления позволяет учреждению в соответствии с современными требованиями со стороны общества и государства выстраивать стратегические линии развития основной деятельности, оперативно реагируя на изменения, а также является ресурсом перехода из режима традиционного

функционирования в режим непрерывного инновационного развития.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра, установлены Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Центра. Коллегиальными органами управления центра являются: Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Управляющий совет, Методический совет.

В отчетном году состоялось 2 общих собрания работников, на которых обсуждались вопросы утверждения коллективного договора, подготовки учреждения к новому учебному году и другие вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья всех участников образовательных отношений.

Заседания педагогического совета в отчетном периоде состоялись 4 раза: рассматривались вопросы реализации положений Концепции дополнительного образования детей, расширения содержательного спектра дополнительных общеразвивающих программ, заслушивались отчеты о результатах самообследования учреждения; аналитические отчеты аттестующихся педагогических работников; участника конкурса «Лидер дополнительного образования».

В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, созданы Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей).

В отчетном году Совет учащихся был задействован в планировании и проведении мероприятий муниципального уровня: конкурс по радиотехническому конструированию «Радио-ринг»; фестиваль киновидеотворчества «30 Кадров»; выставка технического творчества; соревнования по авиамodelьному спорту. При участии Совета родителей рассматривались вопросы подготовки центра к новому учебному году, выполнения муниципального задания, итоги анкетирования родителей и учащихся.

Между администрацией центра и работниками подписан Коллективный договор, численность профсоюзной организации центра приближается к 80%. Для работников созданы хорошие условия труда и отдыха, благоприятный психологический микроклимат.

В Центре приняты локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим Уставом.

С целью повышения качества образования контроль и руководство в учреждении ведется по нескольким направлениям: текущие вопросы на основе должностных обязанностей; выполнение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения; численные показатели деятельности учреждения; содержание, качество и результативность основной

деятельности; исполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций; контроль за условиями труда; оснащением и оборудованием лабораторий; проведением массовых мероприятий и выполнением правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Формами контроля является работа с документами с последующим анализом; беседы, отчеты, доклады, выступления на педсоветах, совещаниях при директоре; посещения учебных занятий и мероприятий. Руководство и контроль администрации за деятельностью педагогических работников учреждения осуществлялся в форме тематических проверок.

Система управления в МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка отвечает современным требованиям со стороны общества и государства, способствует выстраиванию стратегической линии развития основной деятельности и оперативно реагирует на изменения, а также является ресурсом перехода из режима традиционного функционирования в режим непрерывного инновационного развития. Уделяется внимание оптимальному делегированию полномочий и системе стимулирования деятельности педагогов; содержанию и качеству документации по управлению образовательным процессом; профессиональному росту и творческой самореализации педагогического коллектива.

Содержание образования МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка заложено в образовательных программах: программе развития деятельности «От успеха в творчестве к радости созидания»; основной образовательной программе «Твори, выдумывай, пробуй!»; программе патриотического воспитания «Моя семья, моя земля, моя Держава!»; программе работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья «Рука помощи»; программе воспитательной деятельности «Мы вместе!»; программе работы с родителями учащихся «Родительское содружество», а также дополнительных общеразвивающих программах технической и художественной направленностей.

В 2016-2017 учебном году дополнительные общеразвивающие программы объединений были направлены на создание условий для развития личности учащегося; формирование положительной мотивации к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия и профилактику асоциального поведения.

Анализ дополнительных общеразвивающих программ показывает, что образовательный процесс в центре базируется на следующих принципах обучения: доступность, систематичность, наглядность, последовательность, связь теории с практикой, постепенный переход от простого к сложному, выбор степени сложности работ в зависимости от возраста и обученности учащихся, опора на знания, полученные в школе с учетом возрастных и психофизических особенностей. Реализуемые программы соответствуют современным требованиям и содержанию образования, соотносятся с образовательными потребностями учащихся и их родителей (законных представителей).

В истекшем учебном году большое внимание уделялось реализации программ по сохранению и укреплению здоровья учащихся и профилактике правонарушений

у несовершеннолетних: «Не погибай по неведению», «Не попади в беду!» - программы формирования здорового образа жизни; «Доверие» - программа по профилактике асоциального поведения. Вся работа проводилась в тесном контакте с управлением опеки и охраны прав детства, сотрудниками правоохранительных органов и прокуратурой Советского района при координации департамента образования администрации города Липецка.

Проделанная работа дала свои плоды: в течение всего календарного года среди обучающихся центра не было зарегистрировано ни одного правонарушения.

Педагогическим коллективом и администрацией учреждения создана среда успеха для каждого обучающегося. В результате реализации программы по работе с одарёнными «Доступные вершины» было получено три премии Президента РФ по поддержке одаренных детей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».



В настоящее время в учреждении Грантами отмечено 12 одарённых учащихся; из них дважды – 1 чел. Грантополучателями являются: студия экранного творчества «Джинн» - 6 чел.; картинг - 2 чел.; радиотехническое конструирование - 1 чел.; студия «Юный художник» - 2 чел.; компьютерные технологии - 1 чел.

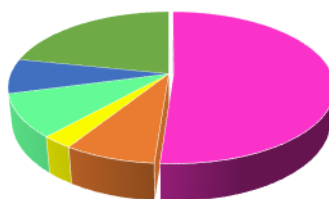
Оценку качества подготовки учащихся в 2016-2017 учебном году можно дать исходя из анализа количественной и качественной динамики достижений:

1135 человек из числа учащихся, что составляет 78% от общего количества, приняли участие в массовых мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях, конференциях (см. Приложение 2). В том числе на уровне:

УРОВЕНЬ						
всего	учреждения	муници- пальный	региональ- ный	межрегио- нальный	Федераль- ный	Международ- ный
1135 человек	316	743	113	39	133	107
78%	22%	51%	8%	3%	9%	7%



Удельный вес численности принявших участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях

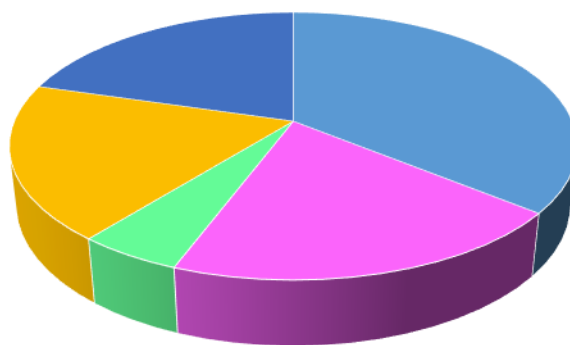


■ муниципальный уровень    ■ региональный уровень    ■ межрегиональный уровень  
■ федеральный уровень    ■ международный уровень    ■ на уровне учреждения

Удельный вес численности учащихся – победителей и призеров массовых мероприятий составляет 367 чел. (25%), в том числе:

УРОВЕНЬ					
всего	муниципальный	региональный	межрегиональный	федеральный	международный
367 человек	129	62	28	69	79
25 %	9 %	4 %	2 %	5%	5%

Победители и призеры

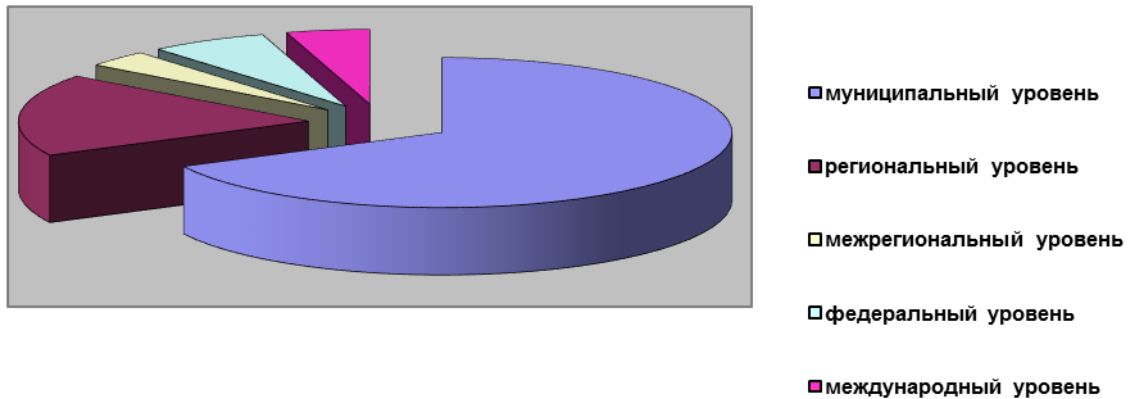


■ Муниципальный уровень    ■ Региональный уровень    ■ Межрегиональный уровень  
■ Федеральный уровень    ■ Международный уровень

В образовательных и социальных проектах приняло участие 368 чел., что составило 25% от общего количества учащихся, в том числе:

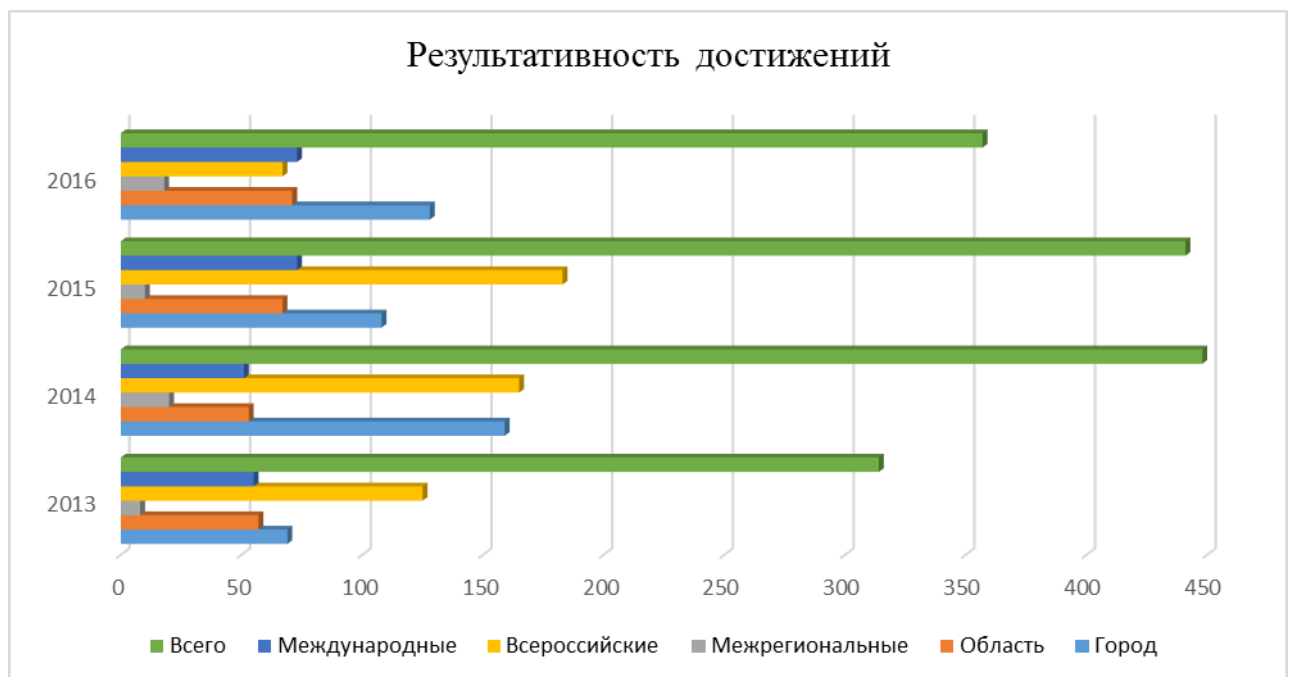
УРОВЕНЬ					
всего	муниципальный	региональный	межрегиональный	федеральный	международный
368 человек	247	65	13	24	17
25 %	17%	4%	1%	2%	1%

### Участие в образовательных и социальных проектах



### Сравнительный анализ результативности достижений учащихся по годам:

	Городские	Региональные	Межрегиональные	Всероссийские	Международные	Итого
<b>2012</b>	<b>123</b>	<b>83</b>	<b>12</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>259</b>
<b>2013</b>	<b>69</b>	<b>57</b>	<b>8</b>	<b>125</b>	<b>55</b>	<b>314</b>
<b>2014</b>	<b>159</b>	<b>53</b>	<b>20</b>	<b>165</b>	<b>51</b>	<b>448</b>
<b>2015</b>	<b>108</b>	<b>67</b>	<b>10</b>	<b>183</b>	<b>73</b>	<b>441</b>
<b>2016</b>	<b>129</b>	<b>62</b>	<b>28</b>	<b>69</b>	<b>79</b>	<b>367</b>



Информация об успехах и достижениях обучающихся Центра размещается на сайте учреждения и отражается в СМИ.

Анализируя результативность учащихся в отчётном году, можно сделать вывод о том, что педагогическому коллективу удалось добиться весомых результатов в динамике увеличения количества призовых мест в мероприятиях муниципального, межрегионального, международного уровней; однако при этом наблюдается незначительное уменьшение количества призовых мест на региональном, всероссийском уровнях.

Профессиональная ориентация учащихся является одной из главных задач центра, так как педагогическим коллективом осуществляется сетевое взаимодействие с промышленными предприятиями и с градообразующим предприятием - Новолипецким металлургическим комбинатом. Это способствует формированию целостных представлений о профессиях и специальностях, востребованных в регионе.

Профориентационная деятельность включает в себя:

1. Информационные мероприятия (экскурсии - в музеи; в подразделения производственных предприятий города; в базовые учебные заведения); встречи со специалистами; с родителями, работающими в разных отраслях; профориентационные декады; воспитательно-массовые мероприятия; участие представителей промышленных предприятий города в родительских собраниях;

2. Конкурсные мероприятия (научно-исследовательские конференции; конкурс рисунков и технического творчества; викторины и творческие конкурсы);

3. Образовательные мероприятия (обучение в творческих объединениях технической и художественной направленностей).

4. Первые профессиональные пробы и активное знакомство с профессиями в области металлургии, сварочного производства на самом современном оборудовании происходило на базе специально оборудованной лаборатории Металлургического института (факультет сварочного производства).

Учащиеся, успешно освоившие дополнительные общеразвивающие программы стали студентами технических ВУЗов.

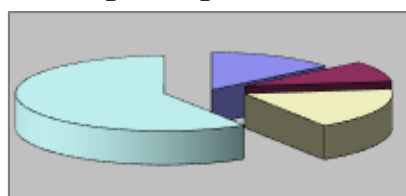
Таким образом, дополнительное образование, полученное в МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка, помогает выпускнику стать социально-адаптированной, профессионально ориентированной и конкурентноспособной личностью.

Исходя из положений Концепции модернизации Российского образования, администрация МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка совместно с педагогическим коллективом рассматривает повышение профессионализма работников как одну из основных задач. В учреждении коллектив творчески работающих педагогов постоянно стремится к повышению уровня мастерства: высшим профессиональным образованием обладают 79% педагогов (27 чел.); 21% (8 чел.) - имеют среднее профессиональное образование.

Таким образом, можно сделать вывод о наличии в учреждении высококвалифицированного коллектива творчески работающих педагогических работников.

Характеристика коллектива по стажу работы		
	Количество человек	Проценты, %
менее 5 лет	1	3%
от 5 до 10	1	3%
от 10 до 20	5	14 %
20 и более лет	28	80%
Всего	35	

### Характеристика коллектива по



■ до 5 лет  
■ от 5 до 10  
■ от 10 до 20

Аттестация - является важным шагом на пути повышения профессиональной компетентности. Уровень квалификации, работающих в 2016 году педагогических работников высокий:

### Квалификационный уровень педагогических работников

Квалификационные категории педагогов		
	Кол-во человек	Проценты, %
Высшая	9	32%
Первая	5	18%
Соответствие занимаемой должности	9	32%
Без категории	5	18%

Анализ квалификационного уровня педагогических работников свидетельствует о тенденции к уменьшению количества не имеющих квалификационной категории работников (среди неаттестованных педагогов находятся сотрудники, трудящиеся в учреждении менее 2-х лет, следовательно, не подлежащие аттестации).

Педагогические и административные работники Центра в курсе всех инновационных изменений в системе образования, стремятся к повышению качества своей деятельности через участие в работе городских обучающих семинаров и мастер-классов, обмен опытом через систему посещений занятий и мероприятий, обучение на курсах повышения квалификации.



В прошедшем учебном году с целью повышения квалификации и необходимостью обновления теоретических и практических знаний, освоения современных методов решения профессиональных задач в центре прошли курсовую переподготовку 13 педагогических работников.

Анализ данных о повышении квалификации педагогическими и административными работниками Центра выявил наличие у 90% сотрудников курсовой подготовки в форме очного и дистанционного обучения. Общий квалификационный уровень педагогического коллектива остается стабильно высоким, отмеченным наградами:

Награда	ФИО	Должность
«Отличник народного просвещения РФ» - 3 чел.	Мерлева З.П.	заместитель директора
	Болдырева В.В.	заместитель директора
	Свиридова К.Е.	методист
«Почётный работник общего образования РФ» - 2 чел.	Миронов В.Н.	инженер
	Потороев В.А.	педагог-организатор
«Почётной Грамотой МО РФ» - 6 чел.	Пучнина Е.Н.	директор
	Потороев В.А.	педагог-организатор
	Миронов В.Н.	инженер
	Мерлева З.П.	заместитель директора
	Болдырева В.В.	заместитель директора
	Свиридова К.Е.	Методист
«Почётной Грамотой Министерства культуры Российской Федерации» - 1 чел.	Карпинская М.В.	ПДО
«Лауреат премии им. С.А.Шмакова» - 2 чел.	Самохин Ю.П.	педагог
	Потороев В.А.	педагог-организатор
«Лидер дополнительного образования» - 3 чел.	Самохин Ю.П.	педагог
	Потороев В.А.	педагог-организатор
	Мельников И.А.	ПДО
«Почётным знаком» за заслуги в области образования – 1 чел.	Потороев В.А.	педагог-организатор
Член Петровской академии наук и искусств г.Санкт-Петербург –1 чел.	Федосов В.В.	художник

«Заслуженный художник России», Лауреат Репинской премии- 1 чел.	Мельников И.А	ПДО
Кандидат в мастера спорта по авиамоделизму -1 чел.	Принцев А.Ю.	ПДО
Юбилейная медаль «Во славу Липецкой области» - 1 чел.	Мерлева З.П.	заместитель директора

Уровень профессионализма и компетентности педагогов учреждения отвечает требованиям социального заказа; квалификация педагогов соответствует реализуемым общеразвивающим программам. Коллектив работоспособен, проявляет творчество и новаторство, стремление к достижению результатов, активно откликается на все изменения в обществе, ощущая особенно острой проблемой вопрос кадрового обеспечения объединений технической направленности.

С целью обеспечения современного качества образовательного процесса в объединениях сформированы педагогическими работниками и методической службой учебно-методические комплекты, методические разработки, учебно-методическая литература и иные информационные ресурсы, а также электронные образовательные ресурсы согласно каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы для использования на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях.

Произошло ежегодное обновление учебно-методического обеспечения в связи с корректировкой содержания программ. Осуществляется мультимедийное обеспечение на занятиях, городских мероприятиях, проводимых Центром. Оказывается непрерывная методическая помощь в вопросах внедрения информационных технологий в образовательный процесс. В творческих объединениях имеется доступ к информационным ресурсам, что способствует повышению качества образовательных услуг за счёт приобщения педагогов и учащихся к современным технологиям обучения.

Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта (по адресу: [www.tech-edu.ru](http://www.tech-edu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством. На сайте размещается информация о событиях текущей жизни Центра и участии в мероприятиях разного уровня, архивы новостей; информация о финансировании, материально-техническом состоянии и оснащении образовательной деятельности, отчеты по итогам финансового года.

В целях получения информации и качественного осуществления образовательной, исследовательской деятельности и повышения профессионализма все педагогические работники и учащиеся Центра имеют доступ к учебным и методическим материалам, электронным образовательным ресурсам, сайту.

В учебного года на сайт учреждения выкладывались методические

разработки педагогов, направленные на реализацию деятельностного и компетентностного подходов к образовательному процессу.

С 2015 года Центр вошел в информационную систему «БАРС. Электронное дополнительное образование» с целью создания полной базы данных на всех участников образовательных отношений, формирования статистических и аналитических отчетов, обеспечения открытости функционирования Центра.

Библиотечный фонд Центра включает в себя:

1. Периодическую печать, разнообразные тематические журналы: «Вестник образования России» с приложениями, «Педсовет», «Завуч», «Дети, техника, творчество», «Дополнительное образование», «Школа и производство», «Моделист – конструктор», «Внешкольник», «Техническое творчество молодёжи», «Радио», «Радиоконструктор», «Методист» с приложениями, «Школьные игры и конкурсы», «Классный руководитель и другие.

2. Сборники методических материалов по итогам региональных и всероссийских конкурсов; сборники методических рекомендаций ФЦТТУ г. Москва; литература психолого-педагогической и методической направленности, методики обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Нормативно-правовые документы по вопросам дополнительного образования и воспитания, научно-педагогические периодические издания, дополнительные общеразвивающие программы; методическая продукция из опыта работы педагогов Центра.

4. Энциклопедические и познавательные материалы по различным направлениям деятельности.

5. Книги по техническому, художественному творчеству и патриотическому воспитанию.

6. Электронные образовательные ресурсы по видам деятельности и охране труда.

Наличие этих материалов помогает педагогам в получении информации о современных педагогических технологиях, улучшает качество организации учебного процесса.

Информационная система Центра позволяет повышать профессиональное образование педагогов; оперативность документооборота, формировать обобщенные данные для заполнения статистических отчетностей; проведение совещаний, методических семинаров, родительских собраний с использованием компьютерных презентаций. Таким образом, на сегодняшний день все педагогические работники владеют и применяют ИКТ в образовательной деятельности. Они используют ИКТ-технологии в учебно-воспитательном процессе для показа презентаций на своих занятиях и открытых мероприятиях. Результативностью применения ИКТ стало повышение качества проводимых занятий, эффективность участия в конкурсах, соревнованиях, выставках.

В целом, качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения учреждения удовлетворительное. Сформировано единое информационное пространство педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).

Материально-техническое оснащение и оборудование учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам согласно заключениям: Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав Потребителей и благополучия человека на используемые здания и помещения: № 48.20.04.000.М.001276.09.12 от 03.09.2012 г.) и Управления Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Липецкой области на используемые здания и помещения: № 000191 от 14.09.2012г.; № 000220 от 26.10.2010г.; № 000248 от 15.11.2010г; № 000249 от 15.11.2010г; № 00022229 от 06.02.2013г.

Общая площадь всех помещений составляет 2154 кв.м., 31 учебная лаборатория занимает площадь 1109 кв.м. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и имеется в необходимом количестве: учебное оборудование, мебель, ТСО и оргтехника. Создана медиатека, имеется свободный доступ к электронным образовательным ресурсам.

В учреждении и его филиалах установлена система автоматической пожарной сигнализации, во всех учебных лабораториях имеются первичные средства пожаротушения, светоотражающие планы эвакуации, указатели путей эвакуации.

Оборудована тревожная кнопка для вызова сотрудников вневедомственной охраны; разработан паспорт антитеррористической защищенности учреждения; налажено взаимодействие с отделом внутренних дел, МЧС, ФСБ и другими организациями, занимающимися вопросами безопасности. Систематически (1 раз в квартал) проводятся тренировочные занятия по эвакуации, инструктажи с учащимися творческих объединений по ТБ и ПБ в 1-ом 2-ом полугодии учебного года, по отработке поведения в экстренной ситуации.

Для оказания первой медицинской помощи в центре имеются аптечки универсальные. Согласно нормам СанПин: питьевой, температурный, световой режимы поддерживаются на оптимальном уровне. Замеры факторов окружающей среды (освещение, микроклимат, мебель) также соответствуют санитарным нормам.

В центре используется комплексный подход, сочетающий в себе основные мероприятия по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, по развитию общей культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности, обучению безопасности поведения в различных чрезвычайных ситуациях техногенного, экологического характера. Таким образом, в учреждении созданы и создаются все условия для обеспечения охраны жизни и здоровья всех участников образовательных отношений.

Материально-техническая база центра позволяет осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с государственными нормативными требованиями к учреждению дополнительного образования, а уровень материально-технического оснащения обеспечивает реализацию инновационных процессов, способствующих дальнейшему развитию образовательного учреждения.

Администрация и педагогический коллектив МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка постоянно работают над повышением качества образования как



результата, как процесса и как социальной системы, соответствующей многообразным потребностям, интересам личности, общества, государства; оценивая с другой стороны совокупность потребительских свойств образовательной услуги.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя контроль над реализацией дополнительных общеразвивающих программ, мониторинг результатов образовательной деятельности учащихся, а также системы работы с родителями (законными представителями) учащихся.

Для характеристики критериев освоения дополнительных общеразвивающих программ выделяются три уровня: высокий, средний, низкий (творческий, базовый, начальный). Диагностика проводится в следующем порядке: предварительная аттестация – сентябрь; текущая – в период обучения; промежуточная – декабрь; итоговая – май; в каждой учебной группе по каждому году обучения.

Формы оценки качества освоения учащимися учебного материала определяются дополнительной общеразвивающей программой таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам. В зависимости от направленностей дополнительных общеразвивающих программ (техническая; художественная) формы промежуточной и итоговой аттестации следующие: собеседование, тестирование, практические работы, выставки, отчетные мероприятия, конкурсы, итоговые занятия, представление презентации деятельности, защита творческих проектов и т. д.

Критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой. Фиксация результатов промежуточной и итоговой аттестации осуществляется посредством заполнения педагогами мониторинговых листов по группам и годам обучения, с которыми они знакомят родителей (законных представителей) учащихся.

По результатам годового мониторинга образовательной деятельности выявлено преобладание базового и творческого уровней освоения дополнительных общеразвивающих программ; высокая коммуникативная культура, информированность в выбранных областях технического и художественного творчества, познавательная активность учащихся. Отдельные учащиеся продемонстрировали преобладание начального уровня компетенции, что обусловлено индивидуальными и физическими особенностями их личности. Результаты внутреннего мониторинга обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах центра, заседаниях методических объединений, родительских собраниях. Полнота выполнения дополнительных общеразвивающих программ составляет 100 %.

Вся работа педагогического коллектива была Центра направлена на создание условий для развития творческих способностей через систему взаимодействия педагога с учащимися, выявление и развитие творческого и познавательного потенциала. В 2016-2017 году учащиеся Центра показали хорошие результаты по освоению общеразвивающих программ, успешно участвуя в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.

Анализ итогов мониторинга позволил сделать вывод о преобладании у учащихся высокого и среднего уровней обученности. Таким образом, существующая в Центре система контроля и оценки предоставляет возможность определения эффективности обучения, отслеживания динамики развития каждого учащегося, выявления наиболее одаренных и создания условий для их дальнейшего обучения и развития.

#### Цель и задачи МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка:

Цель: создание организационных, экономических и методических условий для обеспечения функционирования и развития учреждения, повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей (законных представителей), социальных партнёров и общества в целом.

#### Задачи:

- совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, разработка программ нового поколения, внедрение инновационных педагогических технологий;
- обеспечение доступности и равных возможностей получения учащимися дополнительного образования. Расширение диапазона образовательных услуг в соответствии с запросом родителей и детей;
- обеспечение оптимальных условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого роста учащихся;
- разработка системы оценки качества дополнительного образования, как средства обеспечения качественных и доступных общеобразовательных услуг;
- усовершенствование форм повышения профессиональной компетентности педагогов на базе учреждения;
- повышение эффективности управления в учреждении;
- совершенствование нормативно-правовой базы деятельности МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка;
- создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному росту;
- совершенствование форм и методов системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом;
- обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия в развитии системы дополнительного образования с образовательными, с организациями культуры и социальными партнерами (реальными и потенциальными);
- формирование позитивного имиджа учреждения;
- укрепление материально-технической базы учреждения.

## II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Подготовка Центра к новому учебному году.	до 8.08.2017	Директор, Зам. директора, ПДО
2.	Смотр готовности лабораторий к началу нового учебного года. Оформление актов - разрешений на проведение занятий в лабораториях.	18.08.2017	Директор, Заместители директора, профком
3.	Утверждение плана работы МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка на 2017-2018 уч. год на педсовете.	29.08.2017	Директор, Заместители директора
4.	Оказание помощи в составлении планов работы ПДО, инструктивно-методическому, организационно-массовому отделам.	до 28.08.2017	Заместители директора
5.	Утверждение плана работы педагогов дополнительного образования, инструктивно-методического, организационно-массового отделов.	до 28.08.2017	Директор Заместители директора
6.	Уточнение списков учащихся по годам обучения на новый учебный год.	до 28.08.2017	Директор Заместители директора
7.	Утверждение плана работы зав.отделами по радиотехническому конструированию, авиамоделизму, декоративно-прикладному искусству.	до 28.08.2017	Директор Заместители директора
8.	Уточнение недельной нагрузки педагогам дополнительного образования на новый учебный год.	до 28.08.2017	Директор Заместители директора
9.	Рекламные мероприятия по набору в творческие объединения технической и художественной направленности: оформление информационных стендов о работе объединений; размещение информации на официальном сайте в сети Интернет; оформление рекламных афиш с распространением их в образовательных учреждениях города, среди населения; публикации о наборе в СМИ. Комплектование творческих объединений на 2017-2018 учебный год.	до 19.09.2017	Директор заместители директора заведующие филиалами методисты, ПДО

	<p><b>По Центру:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Авиамодельный»;</li> <li>-«Авиамоделирование»;</li> <li>-«Волшебная мастерская»;</li> <li>- «Картинг»;</li> <li>- «Компьютерной техники»;</li> <li>-«Радиотехническое конструирование»;</li> <li>- «НТМ»;</li> </ul>	<p>До 01.09.2017 1-й год обучения До 18.09.2017 2-ой год обучения</p>	<p>Администрация Педагогический коллектив</p>
	<p><b>по филиалу № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студия экранного творчества «Джинн»;</li> <li>- мультстудия «Аладдин»;</li> <li>- «Декоративно-художественная обработка древесины»;</li> <li>- студия «Юный живописец»;</li> <li>- студия «Радуга творчества».</li> </ul>	<p>До 01.09.2017 1-й год обучения До 18.09.2017 2-ой год обучения</p>	<p>Администрация Педагогический коллектив</p>
	<p><b>по филиалу № 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Автотрассовый моделизм»;</li> <li>- «Авиационно-техническое моделирование»;</li> <li>- «Юный живописец».</li> </ul>	<p>До 01.09.2017 2-ой год обучения До 18.09.2017</p>	<p>Администрация Педагогический коллектив</p>
	<p><b>по филиалу № 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Компьютерной техники»;</li> <li>- «Хохломская роспись»;</li> <li>- «Технический вектор»;</li> <li>- «Техническая мастерская»;</li> </ul>	<p>18.09.2017 1-ый год обучения</p>	<p>Администрация Педагогический коллектив</p>
	<p><b>по филиалу № 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студия «Природная мозаика»;</li> <li>- «Калейдоскоп творческих дел»;</li> <li>- «Мастерица»;</li> <li>- «Ориентир»;</li> <li>- «Твори своими руками»;</li> <li>- «Судомоделизм».</li> </ul>	<p>До 01.09.2017 2-ой год обучения До 18.09.2017</p>	<p>Администрация Педагогический коллектив</p>
	<p><b>На базе ОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Декоративно-художественная обработка древесины»;</li> <li>- «НТМ»;</li> <li>- «Занимательная информатика»;</li> <li>- «Юный самоделкин»;</li> </ul>	<p>1-ый год обучения</p>	<p>Администрация Педагогический коллектив</p>
10.	<p>- Составление и утверждение расписания занятий творческих объединений на 2017-2018 уч. год.</p>	<p>до 29.08.2017</p>	<p>Директор заместитель директора -</p>

	-Внесение изменений в расписание занятий на второе полугодие.	январь, 2018	Мерлева З.П.
11.	Пополнение библиотечного фонда литературой по техническому и художественному творчеству.	в течение года	Онипко Т.Д.
12.	Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению документации	до 5.09.2017	Директор заместители директора
13.	Составление и утверждение графика работы заместителей директора, заведующих филиалами, методистов, педагогов - организаторов, рабочих по комплексному обслуживанию зданий и т.д. в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка на новый учебный год.	до 28.08.2017	Директор заместитель директора - Мерлева З.П.
14.	Планирование работы Центра на каждый месяц в соответствии с общим планом.	ежемесячно	Заместители директора
15.	Организации работы с родительской общественностью: -организация общих собраний родителей учащихся с целью знакомства с педагогами объединений, локальными актами Центра, перспективами и проблемами деятельности, с творческими объединениями. - анкетирование родителей и учащихся с целью определения степени удовлетворенности качеством воспитательной работы в творческих объединениях; -организация и проведение совместных мероприятий с родителями (выставок, праздников и т.д.)	Сентябрь  Март  в течение года	Директор заместители директора, заведующие фил. ПДО
16.	Мониторинг результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ. Контроль за ведением журналов: сверка расписания, подсчет часов и анализ выполнения программ. Посещение занятий творческих объединений, оказание методической помощи	в течение года	Директор заместители директора
17.	Организация контроля за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	в течение года	Директор заместитель директора - Онипко Т.Д.
18.	Работа с молодыми педагогами дополнительного образования	в течение года	Директор Зам.директора

19.	<p>Индивидуальная работа с педагогами по аттестации педагогических работников:          -создание аттестационной комиссии и утверждение плана работы;          -составление графика прохождения аттестации и контроль за её своевременным прохождением.          Проведение семинара «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам прохождения аттестационных процедур».          Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории</p>	<p>в течение года ежемесячно сентябрь</p>	<p>Директор заместители директора</p>
20.	<p>Контроль за УВП: посещение занятий, открытых мероприятий, проверка журналов работы педагогов, беседы с ПДО.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор заместители директора</p>
21.	<p>Проведение открытых занятий в творческих объединениях по всем направлениям образовательной деятельности:</p> <p>«Тренировочные запуски схематических моделей планера. Поиск и устранение неисправностей в полевых условиях»;</p> <p>«Изготовление объёмного панно из сочетания природного материала «Край наш Липецкий»;</p> <p>«Возможности текстового редактора WORD для младших школьников. Поздравительная открытка «С днём учителя!»;</p> <p>«Кукла-прихватка. Работа с вторсырьём»;</p> <p>«Изготовление лодки. Тест-викторина»;</p> <p>«Вытачивание кухонной скалки на станочном оборудовании»;</p> <p>«Изготовление авторских ёлочных украшений. Объёмное моделирование»;</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2017</p> <p>сентябрь 2017</p> <p>октябрь, 2017</p> <p>октябрь, 2017</p> <p>ноябрь, 2017</p> <p>декабрь, 2017</p> <p>декабрь 2017</p>	<p>Пучнина Е.Н. Мерлева З.П. Онишко Т.Д.</p> <p>Баязитов Е.Ю.</p> <p>Климочкина З.С.</p> <p>Попова Е.В.</p> <p>Шишкина Н.А.</p> <p>Пономарев А.С.</p> <p>Емельянов А.Н.</p> <p>Кислякова Т.Ю.</p>

	«Передаточные механизмы в автотрассовых моделях. Способы усовершенствования»;	январь 2018	Казанцев А.Ф.
	«Хохломская роспись предметов утилитарного назначения»;	январь, 2018	Кочетова Н.Г.
	«Аппаратный журнал. Азбука Морзе. Распределение сигналов по районам. Кодекс радиолюбителя»;	февраль, 2018	Попова Е.В.
	«Создание компьютерных презентаций на творческие темы»;	февраль, 2018	Боева Е.Н.
	«Работа над сценарием. Основная мысль фильма и способы её передачи»;	март, 2018	Потороев В.А.
	«Изготовление игрушки-свистульки. Традиции народных промыслов»;	март, 2018	Карпинская М.В.
	«Контроль за основными параметрами радиоизмерительной аппаратуры в процессе конструирования действующих моделей»;	апрель, 2018	Самохин Ю.П.
	«Акварельная живопись при естественном освещении».	апрель, 2018	Мельников И.А.
22.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.	в течение года	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
23.	Отчеты педагогов дополнительного образования, зав. отделами, методистов о проделанной работе /по полугодиям/.	1-е, 2-е полугодие	Мерлева З.П.
24.	Подготовка проекта графика отпусков педагогических работников	до 15.12.2017	Каверина Н.Н.
25.	Контроль за участием учащихся в городских, областных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Болдырева В.В. Зюзина О.В.
26.	Мониторинг работы учреждения за 2017-2018 учебный год.	май, 2018	Мерлева З.П. Онипко Т.Д. Болдырева В.В.
27.	Заседание методического совета «Выполнение учебных программ, планов работы. Анализ работы за год. Задачи и планирование на новый 2018-2019 уч.год».	май, 2018	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.

28.	Планирование работы Центра на новый учебный год.	май-июнь 2018	Мерлева З.П. Онипко Т.Д. Болдырева В.В.
29.	Планирование работы Центра в летний период.	май, 2018	Директор заместители дир.
30.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по написанию и корректировке дополнительных общеразвивающих программ.	в течение года	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
31.	Составление с заведующими филиалами, педагогами дополнительного образования графика открытых занятий и мероприятий.	август	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
32.	Взаимопосещение занятий начинающими и опытными педагогами с целью оказания необходимой помощи.	в течение года	Мерлева З.П.
33.	Проведение встречи с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Болдырева В.В. Зюзина О.В.
34.	Анкетирование учащихся с целью выяснения их интересов и склонностей к техническому и художественному творчеству.	май, 2018	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
35.	Проведение Дня знаний	сентябрь, 2017	Заместители директора зав. филиалами ПДО
36.	Участие в городской воспитательной акции «Мой выбор-будущее России!».	в течение года	Педагогический коллектив
37.	Участие во Всероссийской акции по безопасности школьников в сети Интернет.	октябрь 2017	Болдырева В.В. Зюзина О.В. ПДО.
38.	Участие в городской акции «Внимание – дети!»	сентябрь, 2017	Болдырева В.В. Зюзина О.В. ПДО
39.	Участие в городской акции «Досуг»	сентябрь- октябрь 2017	Заместители директора, заведующие фил., ПДО
40.	Участие в фестивале компьютерного творчества «Поколение IT»	сентябрь, ноябрь 2017	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Боева Е.Н. ПДО
41.	Участие в интернет – акции «Поздравь любимого учителя»	сентябрь - октябрь 2017	Боева Е.Н. Потороев В.А. Попова Е.В.
42.	Участие в телекоммуникационном конкурсе проектов благоустройства города «Липецк – дизайн»	сентябрь 2017 – март 2018	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Потороев В.А.



			Соболева З.П. Боева Е.Н.
43.	Участие в конкурсе детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек» (старт)	октябрь, ноябрь 2017	Болдырева В.В. зав.филиалами ПДО
44.	Участие в акции «Чистый город»	сентябрь 2017	Болдырева В.В. ПДО.
45.	Участие в Международном конкурсе детского творчества «Красота Божьего мира»	сентябрь 2017	Зюзина О.В. Климочкина З.С. ПДО
46.	Участие в муниципальных этапах областных акций «Знание – жизнь», «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек» (старт)	сентябрь – октябрь 2017	Зюзина О.В. ПДО
47.	Проведение открытых лично - командных соревнований авиамоделлистов - школьников «Памяти педагогов – авиамоделлистов»	Октябрь 2017	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Баязитов Е.Ю. ПДО
48.	Участие в фестивале художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Радуга творчества»	октябрь- 2017	Зюзина О.В. Климочкина З.С.
49.	Участие в городской экологической акции «Зеленый супермаркет»	октябрь- 2017	Зюзина О.В. ПДО
50.	Участие в Муниципальной научно-практической конференции для школьников города Липецка «Путь к успеху»	октябрь 2017	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Самохин Ю.П. ПДО
51.	Участие в дистанционном конкурсе для детей с ОВЗ «Природа вокруг тебя» (старт)	октябрь 2017	Болдырева В.В. ПДО
52.	Участие в реализации проекта «Неделя Православной культуры»	октябрь- ноябрь 2017	Болдырева В.В., зав.филиалами, ПДО
53.	Участие в фестивале лучших образовательных практик реализации воспитательной программы «Я – липчанин» (старт)	ноябрь 2017	Болдырева В.В., зав.филиалами, ПДО
54.	Участие в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!»	ноябрь 2017	Зам.директора, зав.филиалом, ПДО
55.	Участие в конкурсе творческих работ учащихся и методических разработок педагогов в рамках реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» (старт)	ноябрь 2017	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Онипко Т.Д. зав.филиалами ПДО
56.	Проведение VII-го открытого фестиваля киновидеотворчества «30 Кадров» (старт)	Ноябрь 2017 – март 2018	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Потороев В.А.
57.	Праздник «День Матери»	ноябрь 2017	Зам.директора,

			зав.филиалом, ПДО
58.	Проведение конкурсов, викторин в дни осенних каникул по :радиотехническому конструированию, картингу, информационным технологиям, НТМ, авиамоделлизму, автотрассовому моделизму, декоративно-прикладному искусству.	ноябрь 2017	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Потороев В.А. СоболеваЗ.П. Боева Е.Н. Сибикин А.А. ПДО
59.	Участие во Всероссийских Бунинских чтениях	ноябрь декабрь 2017	Онипко Т.Д. Мельников И.А. Карпинская М.В.
60.	Участие в месячнике «Здоровье»	декабрь 2017	Болдырева В.В., зав.филиалами, ПДО
61.	Участие в Интернет – акции «Новогоднее оформление сайта»	декабрь2017 январь 2018	Потороев В.А. Пучнин Н.А.
62.	Участие в празднике «Меценат образования»	декабрь2017	Пучнина Е.Н.
63.	Участие в городской выставке елочных композиций «Вместо ёлки – новогодний букет»	декабрь 2017	Зав.филиалами Зюзина О.В. Климочкина З.С. ПДО
64.	Проведение новогодних рождественских мероприятий конкурсов, викторин по: радиотехническому конструированию; картингу; компьютерной технике; автотрассовому моделизму; авиамоделлизму; декоративно-прикладному искусству; НТМ	декабрь 2017	Зюзина О.В. заведующие филиалами ПДО
65.	Участие в экологической акции «Покормите птиц зимой»	декабрь 2017 - февраль 2018	Болдырева В.В. Зюзина О.В. заведующие филиалами ПДО
66.	Проведение единого урока информатики «Час кода»	декабрь 2017	Болдырева В.В. ПДО по информатике
67.	Участие в V в благотворительном Рождественском аукционе	декабрь 2017	Пучнина Е.Н., ПДО
68.	Конкурс «Лидеры дополнительного образования»	январь 2018	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
69.	Участие в фестивале Интернет ресурсов системы образования г.Липецка «Открытое образование» (старт)	январь 2018	Потороев В.А. Пучнин Н.А.
70.	Участие в конкурсе декоративно – прикладного искусства «Аленький цветочек»	январь, 2018	Зюзина О.В. Климочкина З.С. ПДО
71.	Участие в подведении итогов городской	январь, 2018	Зам.директора

	недели «Православной культуры»		
72.	Участие в конкурсе школьных информационных изданий (старт)	февраль 2018	Онипко Т.Д. ПДО
73.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	февраль 2018	Болдырева В.В. ПДО
74.	Участие в празднике «Иван –да- Марья»	март, 2018	Пучнина Е.Н.
75.	Проведение конкурсов, викторин, соревнований в дни весенних каникул по спортивно-техническим видам спорта, декоративно-прикладному творчеству	март 2018	Зав.филиалами ПДО
76.	Проведение городского конкурса по радиотехническому конструированию «Радио – ринг»	март 2018	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Самохин Ю.П.
77.	Дистанционный конкурс экологических листовок	март 2018	Зюзина О.В.
78.	Проведение соревнований по автотрассовому моделизму	апрель, 2018	Зюзина О.В. Казанцев А.Ф.
79.	Проведение городских соревнований авиамоделистов – школьников по метательным моделям планеров <HLG мини>	апрель, 2018	Болдырева В.В. Зюзина О.В. Баязитов Е.Ю. Туктаров Д.И.
80.	Участие в декаде правовых знаний	апрель, 2018	Болдырева В.В. зав.филиалами ПДО
81.	Участие в воспитательной акции «Мой выбор –будущее России!»	апрель 2018	Болдырева В.В. зав.филиалами ПДО
82.	Участие в отчетных мероприятиях учреждений дополнительного образования	апрель, 2018	Болдырева В.В. зав.филиалами ПДО
83.	Участие во Всероссийских Днях защиты от экологической опасности	апрель, 2018	Болдырева В.В. зав.филиалами ПДО
84.	Участие в празднике Весны и Труда	май 2018	Пучнина Е.Н.
85.	Празднование дня Победы в Великой Отечественной войне	май, 2018	Болдырева В.В. Зюзина О.В. зав.филиалами ПДО
86.	Участие в Интернет акции «День Победы»	май, 2018	Поторов В.А. Боева Е.Н. Пучнин Н.А.
87.	Участие в акции «Внимание - дети!»	май, 2018	Болдырева В.В.
88.	Участие в поздравлении ветеранов, участников Великой Отечественной войны с Днем Победы	май, 2018	Болдырева В.В. зав.филиалами ПДО
89.	Участие в городском конкурсе «Учреждение дополнительного образования года» (старт)	май 2018	Пучнина Е.Н. зам.директора

			зав.филиалами ПДО
90.	Проведение городской выставки детского технического творчества школьников	май, 2018	Болдырева В.В. Зюзина О.В. зав. филиалами ПДО
91.	Проведение городских лично-командных соревнований авиамоделлистов-школьников по свободно – летающим моделям и простейшим летательным аппаратам	май, 2018	Болдырева В.В. Зюзина О.В., ПДО
92.	Участие в соревнованиях по картингу	май, 2018	Грязнов Д.В.
93.	Участие в конкурсе изобразительного творчества «Юный художник»	май, 2018	Болдырева В.В., ПДО
94.	Участие в региональной выставке «Шаг в будущее»	октябрь декабрь 2017	Болдырева В.В. ПДО
95.	Участие в областных, Всероссийских конкурсах, соревнованиях согласно Положениям	в течение учебного года	
	<b>III. РАБОТА С КАДРАМИ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>		
96.	Провести педсоветы со следующей тематикой:		
	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 1:</b>  <u>«Действия в интересах детей: новые стратегии, прежние ценности»</u>  1. «Стратегия в действии»</p> <p>2. «Лучшие педагогические практики»  3. «Дополнительное образование: выбор детей-перспективы страны!»  Утверждение плана работы МБУ ДО ЦТТ «Городской» г. Липецка по определению мер, способствующих повышению эффективности работы и обеспечивающих достижение целевых ориентиров развития.  3.1 «Базовые основы образования и человеческие ценности»  4. Техника безопасности и противопожарной безопасности в организации учебно-воспитательного процесса.</p>	29.08.17	Пучнина Е.Н. Потороев В.А. Соболева З.П. Боева Е.Н. Пономарев А.С. Болдырева В.В.  Мерлева З.П. Онипко Т.Д.  Туктаров Д.И. Пятницина Л.А.

	5. Разное.		
	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 2:</b>  <b><u>«Всестороннее развитие личности учащегося в МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецк</u></b>  1. Патриотическое воспитание средствами технического творчества.  2. Критерии оценки проектной деятельности учащихся.  3. Формирование культуры здоровья на занятиях. Способы привлечения родительской общественности.  4. Разное.</p>	декабрь 2017	Болдырева В.В..  Онипко Т.Д.  Соболева З.П.
	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 3:</b>  <b><u>«Роль и место воспитательной деятельности в системе работы педагога дополнительного образования»</u></b>  1. Диагностика воспитательной работы в творческом объединении.  2. Воспитательная работа филиала как условие формирования нравственной личности.  3. Роль и место воспитания в системе деятельности педагога дополнительного образования.</p>	март 2018	Затонская И.Н.  Боева Е.Н.  Мерлева З.П.
	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 4:</b>  <b><u>«Анализ и перспективы работы Центра»</u></b>  1. Анализ и перспективы работы Центра и филиалов за прошедший учебный год в рамках программы развития.  2. Мониторинг результативности образовательной деятельности творческих объединений.  3. Обсуждение проекта Плана работы Центра на 2017-2018 учебный год.  4. Работа ЦТТ в летний период.  5. Разное.</p>	июнь 2018	Потороев В.А. Соболева З.П. Боева Е.Н. Пономарев А.С.  Онипко Т.Д.  Мерлева З.П. Пучнина Е.Н.
	<b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ проводятся 2 и 4 четверг каждого месяца</b>		
97.	«Организационное начало нового учебного года»:	август 2017	Директор, зам.директора

	<p>- урегулирование вопросов начала нового учебного года. Утверждение актов-разрешений на проведение занятий в лабораториях; утверждение планов учебно-воспитательной работы ПДО; обсуждение дополнений к плану работы МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка на 2017-2018 уч. год; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; утверждение состава тарификационной комиссии.</p>		
98.	<p>1. «Организация работы учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- тарификация педагогических работников;</li> <li>- комплектование объединений художественной и технической направленности;</li> <li>- утверждение учебной нагрузки педагогическим работникам;</li> <li>- утверждение графиков работы администрации, методистов, ПДО и МОП.</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление документации;</li> <li>- подготовка материалов отчетности.</li> </ul> <p>2. «Состояние работы по охране труда, ТБ, ПТ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние охраны труда, производственной санитарии на занятиях в объединениях;</li> <li>- итоги работы комиссии по ТБ и ПБ в ЦТТ;</li> <li>- контроль за проведением рекламной кампании по набору в творческие объединения;</li> <li>- проведение Дня открытых дверей;</li> <li>- контроль за прохождением сотрудниками медицинского и флюорографического осмотра.</li> </ul>		
99.	<p>«Организация и контроль работы внутри Центра и аттестация педагогических работников»:</p>	<p>октябрь 2017</p>	<p>Директор, заместители директора по</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание аттестационной комиссии по аттестации ПДО;</li> <li>- утверждение плана работы аттестационной комиссии;</li> <li>- утверждение планового контроля за учебно-воспитательным процессом с учетом аттестуемых ПДО;</li> <li>- состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству;</li> <li>- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре;</li> <li>- правила и порядок поведения работников ЦТТ в случае возникновения внештатных ситуаций;</li> <li>- работа по предупреждению террористических актов и диверсий;</li> <li>- график посещения учебных занятий и мероприятий ПДО;</li> <li>- инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов.</li> </ul>		УВР, МР, ВР, АХЧ, зав.инструктивно-методическим отделом, зав.организационно-массовым отделом
100.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре;</li> <li>-сохранность континента, посещаемости и наполняемости творческих объединений;</li> <li>- итоги работы по привлечению внебюджетных финансовых средств;</li> <li>- подведение итогов работы на осенних каникулах;</li> <li>- итоги работы промежуточной аттестационной комиссии;</li> <li>-контроль за организацией и проведением массовых мероприятий на каникулах;</li> <li>- итоги проверки документации ПДО.</li> </ul>	ноябрь 2017	Директор, заместители директора,
101.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы учреждения за 1-е полугодие 2017-2018 учебного года и корректировка плана на 2-е полугодие;</li> <li>- подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1-ом полугодии;</li> <li>а) посещение учебных занятий;</li> <li>б) посещение массовых мероприятий.</li> </ul>	декабрь 2017	Директор, заместители директора

	<p>2. «Организация и проведение новогодних праздников и каникул»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организованное окончание 1-го полугодия;</li> <li>- организация дежурства в Новогодние праздники.</li> </ul>		
102.	<p>1. Контроль за своевременным исполнением решений при директоре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходование внебюджетных средств;</li> <li>- итоги работы за 1-е полугодие;</li> <li>- итоги воспитательной работы в Центре;</li> <li>- промежуточные итоги контроля за учетом списочного состава обучающихся, наполняемости объединений;</li> </ul> <p>2. Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение результативности и качества проведенных открытых занятий;</li> <li>- ход выполнения аттестационных процедур и повышения квалификации.</li> </ul>	январь 2018	Директор, заместители директора
103.	<p>Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ документации по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма;</li> <li>- предупреждение травматизма и соблюдение ТБ в весенний период (во время паводка);</li> <li>- итоги работы с родителями.</li> </ul>	февраль 2018	Ответственные по ОТ и ТБ, ПБ
104.	<p>1. «Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы Центра на весенние каникулы;</li> <li>- итоги работы комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материалов о поощрении работников;</li> <li>- итоги контроля за наполняемостью творческих объединений, посещаемостью занятий учащимися;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету.</li> </ul>	март 2018	Директор, заместители директора



	<p>2. «Организация обучения в лабораториях технического и художественного творчества»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащенность лабораторий и сохранность материально-технического обеспечения во время учебного процесса;</li> <li>- состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в лабораториях;</li> <li>- итоги смотра лабораторий.</li> </ul>		
105.	<p>«Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы администрации в 2017-2018 учебном году.</li> </ul> <p>«Организованное окончание учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебно-воспитательной работы;</li> <li>- предложения по планированию;</li> <li>- организация последних дней занятий (сдача отчетной документации, подготовка лабораторий к новому учебному году);</li> <li>- работа с учащимися из «группы риска» в летний период;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету.</li> <li>- анализ хозяйственной деятельности за 2017-2018 учебный год.</li> </ul>	апрель 2018	Директор, заместители директора
106.	<p>Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре. Анализ работы педагогического коллектива в 2017-2018 уч.году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка планов учебно – воспитательной работы на 2017-2018 учебный год;</li> <li>- разработка планов заведующих отделами;</li> <li>- разработка планов административно – хозяйственной работы ;</li> </ul> <p>«Подготовка к новому учебному году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня готовности лабораторий к занятиям.</li> </ul>	Май 2018	

107.	На совещаниях при директоре, которые проходят 2 раза в месяц решаются вопросы: - комплектования творческих объединений; - ставятся вопросы о материально-техническом снабжении лабораторий; - заслушиваются отчеты педагогов дополнительного образования, методистов, зав.отделами, зав.филиалами и принимаются конкретные меры по вышеуказанным отчетам.	2 и 4 четверг каждого месяца	Директор - Е.Н.Пучнина
	<b>IV. ИНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
108.	Анализ и планирование методической работы на новый учебный год.	сентябрь, 2017	Заместители директора
109.	Определение перспектив ближайшего развития методической работы коллектива совместно с заведующими отделами по технической и художественной направленности.	сентябрь, 2017	Онипко Т.Д., зав.отделами по направлениям
110.	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования по набору учащихся: подача объявлений в газету, на радио, расклейка афиш о наборе учащихся в общеобразовательных учреждениях города.	сентябрь, 2017	Зам.директора, заведующие филиалами
111.	Подготовка методических разработок из опыта работы педагогов Центра для размещения их на Образовательном портале администрации города Липецка.	сентябрь, 2017	Онипко Т.Д. педагоги дополнительного образования
112.	Пополнение базы данных мультимедиаеки Центра.	в течение года	Онипко Т.Д. ПДО
113.	Работа с молодыми специалистами (см. Приложение № 1).	в течение года	Зам.директора
114.	Посещение филиала № 1 и оказание методической помощи в планировании и проведении занятий, работе с одаренными детьми.	ноябрь, 2017	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
115.	Пропаганда опыта работы лучших творческих объединений и достижений юных техников с помощью средств массовой информации.	в течение года	Зам.директора, зав.филиалами
116.	Посещение филиалов № 2, 3 и оказание	декабрь,	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.

	методической помощи в планировании и проведении занятий, работе с одаренными детьми.	2017	
117.	Обновление и пополнение библиотеки Центра новыми книгами, журналами по техническому творчеству, пособиями по работе с одаренными детьми.	в течение года	Онипко Т.Д.
118.	Оформление подписки на газеты и журналы на 2018год.	в течение года	Онипко Т.Д.
119.	Оформление дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями деятельности творческих объединений.	в течение года	Онипко Т.Д., ПДО
120.	Посещение филиала № 2, 3 и оказание методической помощи в планировании и проведении занятий.	февраль, 2018	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
121.	Посещение творческих объединений, работающих на базе образовательных учреждений (гимназия № 19, СОШ 43, СОШ 62)	В течение года	Мерлева З.П. Онипко Т.д. Зюзина О.В.
122.	Оказание помощи педагогам дополнительного образования в подготовке и написании методических рекомендаций.	в течение года	Зам.директора Онипко Т.Д.
123.	Помощь ПДО в работе над созданием программ, ориентированных на интеграцию общего и дополнительного образования.	в течение года	Зам.директора Зюзина О.В. зав.филиалами
124.	Создание электронного банка данных дополнительных образовательных программ.	в течение года	Зам.директора Онипко Т.Д., ПДО
125.	Периодическое обновление информации на сайте Центра.	в течение года	Онипко Т.Д. Болдырева В.В. Зав.филиалами Педагоги Пучнин Н.А.
126.	Проведение семинаров – совещаний с зав.отделами и педагогами дополнительного образования по вопросам подготовки и проведения выставок, конкурсов, соревнований, викторин.	в течение года	Болдырева В.В., заведующие филиалами
127.	Посещение филиалов № 1, 4 и оказание методической помощи в планировании и проведении занятий.	март, 2018	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
128.	Укрепление профессиональных контактов	в течение	Зам.директора

	и сетевого взаимодействия с методическими службами других УДО.	года	
129.	Совершенствование традиционных методик ведения занятий и внедрение новых педагогических технологий.	в течение года	Мерлева З.П., Онипко Т.Д., ПДО
130.	Совершенствование учебно-методического и программного обеспечения Центра.	в течение года	Зам.директора, зав.филиалами
131.	Разработка инструктивно-методических материалов в помощь ПДО по ведению документации, организации, проведению и анализу педагогической деятельности.	в течение года	Зам.директора, зав.филиалами
132.	Оказание помощи ПДО по ведению инновационной деятельности, формирование банка данных о передовом и практическом опыте лучших ПДО.	в течение года	Зам.директора, зав.филиалами
133.	Обновление стендов «КУЛИБИНЫ XXI века», «Фоторепортаж из жизни Центра».	май, 2018	Зам.директора, ПДО
134.	Систематическое занесение сведений о лучших учащихся в «Книгу Почёта».	март, 2018	Зам.директора, ПДО
135.	Работа по охране здоровья учащихся, профилактике и предупреждению асоциального поведения: тематические беседы, рекомендации, разработка памяток.	в течение года	Зам.директора, зав.филиалами, методисты, ПДО
136.	Обновление материалов стенда, посвященного Победе советского народа в Великой Отечественной войне.	май, 2018	Зам.директора,
137.	Оформление свидетельств об обучении в МБУ ДО ЦТТ «Городской» г.Липецка для выпускников.	май, 2018	Зам.директора, Онипко Т.Д.
138.	Консультативная работа с ПДО по аттестации в новой форме	в течение года	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
139.	Планирование и контроль деятельности методических объединений по совершенствованию содержания образования.	в течение года	Онипко Т.Д.
140.	Организация встречи с родителями в каждом творческом объединении.	в течение года	Мерлева З.П., ПДО
141.	<b>Методические объединения:</b> <b><u>«Методическая работа: инновации и традиции»</u></b> 1.«Использование компьютерных	октябрь, 2017	Мерлева З.П.

	<p>технологий в творческих объединениях. Авторские разработки педагогов для системы дополнительного образования».</p> <p><b><u>«Совершенствование подходов к оценке качества образовательной деятельности»</u></b></p> <p>2. «Моделирование дополнительных общеразвивающих программ. Содержание Контрольно Измерительных Материалов».</p> <p>3. «Проекты учащихся в области технического творчества – путь в профессию!»</p> <p>4. «Разноуровневая и разновозрастная среда творческих объединений: стратегия формирования коллектива».</p>	<p>декабрь, 2017</p> <p>январь, 2018</p> <p>март, 2018</p>	<p>Онипко Т.Д.</p> <p>Онипко Т.Д.</p> <p>Болдырева В.В.</p> <p>Соболева З.П.</p>
142.	<p>Педагогические мастерские:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Поделки-сувениры из бросового материала»;</li> <li>- «Техника холодного батика «Зимние узоры на окне»;</li> <li>- «Цветы из креповой бумаги»;</li> <li>- Мокрое валяние «Ключница»;</li> <li>- «Хохломская роспись на стекле»;</li> <li>- «Основы построения видеоряда».</li> </ul>	<p>октябрь, 2017</p> <p>ноябрь, 2017</p> <p>декабрь</p> <p>февраль, 2018</p> <p>март, 2018</p> <p>апрель, 2018</p>	<p>Затонская И.Н.</p> <p>Мельников И.А.</p> <p>Шинкарева Е.А.</p> <p>Карпинская М.В.</p> <p>Кочетова Н.Г.</p> <p>Потороев В.А., Егорова Е.М.</p>
	<b>V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.</b>		
143.	<p>Подготовка учреждения и территорий филиалов к новому учебному году. Проверка готовности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер, по проведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами.</p>	<p>август сентябрь 2017г.</p>	<p>Директор, нач.хозяйствен- ного отдела</p>
144.	<p>Составление сметы расходов на 2018 год и плановый период 2018- 2020 год.</p>	<p>апрель 2018</p>	<p>Директор, нач.хозяйствен-</p>

			ного отдела
145.	Подготовка элеваторного узла к отопительному сезону.	июль 2018	Нач.хозяйственного отдела
146.	Заключение договоров с поставщиками на оказание услуг по учреждению.	декабрь 2017 - январь 2018	Нач.хозяйственного отдела
147.	Составление отчетности по экологическому состоянию по учреждению и филиалам.	ежеквартально.	Нач.хозяйственного отдела
148.	Замена электролампочек в светильниках и люстрах на энергосберегающие	в течение года	Нач.хозяйственного отдела
149.	Устранение замечаний по предписаниям контролирующих организаций (при наличии).	в течение года	Директор, заместители директора, нач.хозяйственного отдела
150.	Подготовка учреждения к зимнему отопительному сезону.	в течение года	Нач.хозяйственного отдела, зав.филиалами, завхоз
151.	Привлечение внебюджетных источников финансирования.	в течение года	Коллектив учреждения
152.	Эффективное использование денежных средств, выделенных на нужды учреждения.	ежемесячно	Директор, нач.хозяйственного отдела
153.	Обеспечение лабораторий расходными материалами по заявкам педагогических работников (в рамках объема выделенного финансирования).	в течение года	Нач.хозяйственного отдела
154.	Составление отчетности о выдаче расходного материала в технические лаборатории для учебного процесса	ежемесячно	Нач.хозяйственного отдела
155.	Составление отчетности о расходе горюче-смазочных материалов в картинг лаборатории	ежемесячно	Нач.хозяйственного отдела
156.	Обследование компьютерных лабораторий на предмет пригодности к эксплуатации	ежегодно в августе м-це	Внутренняя комиссия учреждения
157.	Осмотр электроустановок подрядной организацией с оформлением документов о состоянии заземления и сопротивления	ежегодно в августе м-це	Нач.хозяйственного отдела
158.	Контроль за состоянием учебной мебели и ее своевременным ремонтом.	ежемесячно	Нач.хозяйственного отдела
159.	Приобретение мебели и оборудования (в рамках объема выделенного	в течение года	Нач.хозяйственного отдела

	финансирования)		
160.	Составление отчетности о выдаче расходных материалов на хозяйственные нужды учреждения.	ежемесячно	Нач.хозяйственного отдела
161.	Подготовка документации и материальной базы к инвентаризации	сентябрь октябрь 2017	Нач.хозяйственного отдела
162.	Замена в лабораториях деревянных оконных блоков на пластиковые (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, Нач.хозяйственного отдела
163.	Оперативные совещания с рабочими по комплексному обслуживанию	ежеквартально	Нач.хозяйственного отдела
164.	Ремонт тамбуров в здании филиала по адресу: ул. Космонавтов, 90 (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, нач.хозяйственного отдела
165.	Произвести замену отопительной системы в филиале №3 по ул. Космонавтов, 90 (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, нач.хозяйственного отдела
166.	Произвести ремонт лабораторий (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, нач.хозяйственного отдела
167.	Установить вентиляционную систему в лабораториях согласно правилам СанПина (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, нач.хозяйственного отдела
168.	Замена и испытание пожарного оборудования (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, нач.хозяйственного отдела
169.	Замена светильников в лабораториях (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, нач.хозяйственного отдела
170.	Ремонт фундамента и отмостки зданий учреждения (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, нач.хозяйственного отдела
171.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, нач.хозяйственного отдела
	<b>VI. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА</b>		
172.	Подготовка учреждения и территорий к новому учебному году. Проверка	август сентябрь	Директор, нач.хозяйствен-

	готовности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер, по проведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда	2017	ного отдела, ответственный по ОТ и ТБ
173.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной подготовке.	август 2017	Директор
174.	Разработка планов и программ	август 2017	Директор, зам.директора, ответственные должностные лица
175.	Оценка рабочих мест с неблагоприятными условиями труда	февраль – май 2018	Директор, ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, профком,
176.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Ответственный по ОТ и ТБ
177.	Комплексная проверка зданий, помещений и лабораторий на предмет охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.	до 1 сентября 2017	Директор, ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, профком, комиссия
178.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками (при возникновении)	в течение года	Директор, Ответственный по ОТ и ТБ, профком, комиссия
179.	Инструктажи с педагогами и рабочими по комплексному обслуживанию на предмет охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности в лабораториях и подсобных помещениях.	в течение года	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ,
180.	Текущий контроль за проведением педагогами дополнительного образования инструктажа учащихся по правилам техники безопасности и пожарной безопасности в творческих объединениях.	в течение года	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
181.	Проверка лабораторий учреждения на	в течение	Ответственные:



	наличие защитных средств и укомплектованности аптечек лекарственными средствами.	года	по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
182.	Проверка наличия (обновления) инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и наглядной агитации.	согласно нормативам постоянно	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
183.	Своевременная разработка новых инструкций при изменении условий труда и переоборудовании лабораторий.	постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ
184.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с учащимися при: - проведении соревнований; - проведении выставок; - выездных мероприятий с учащимися.	согласно учебного плана	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
185.	Проведение учебной эвакуации из здания с целью обучения сотрудников и обучающихся алгоритму действий возникновения пожара и угрозе при ЧС.	2 раза в год	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
186.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности с вновь принятыми работниками.	Постоянно	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ,
187.	Проверка исправности средств пожаротушения и индивидуальной защиты.	1 раз в квартал	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ,
188.	Итоговое заседание комиссии по охране труда и технике безопасности.	май 2018	Ответственный по ОТ и ТБ, профком
189.	Проведение инструктажа с учащимися по профилактике ДТП и ПДД	в течение года	Ответственный по ОТ и ТБ, ПДО
190.	Ознакомление сотрудников учреждения с новыми нормативными документами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной подготовке.	Постоянно	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ
191.	Проверка наличия и укомплектованности внутренних пожарных кранов, пожарных указателей, огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки	в течение года	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, зав.филиалами
192.	Направление сотрудников на курсы по охране труда, технике безопасности,	согласно заявкам	Директор

	пожарной безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной подготовке (в рамках объема выделенного финансирования).		
193.	Содержание в свободном состоянии эвакуационных выходов, коридоров, тамбуров и лестниц	постоянно	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, зав. филиалами
194.	Приобретение пожарных уголков (в рамках объема выделенного финансирования).	в течение года	Директор, ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ
195.	Использование помещений Центра и филиалов строго по назначению	постоянно	Администрация, ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, зав. филиалами, ПДО
196.	Следить за отсутствием посторонних лиц и сотрудников в здании Центра и филиалов в нерабочее время	постоянно	Администрация ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, зав. филиалами,
197.	Проведение разъяснительной работы по повышению бдительности и воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за собственную жизнь и здоровье.	постоянно	Администрация, ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, зав. филиалами, ПДО